**Приложение №2**

**План работы («дорожная карта») по исполнению мероприятий в рамках реализации наставнической деятельности в (наименование учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Информирование педагогического сообщества учреждения о реализации наставнической деятельности |  |  |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации наставнической деятельности |  |  |
| 3 | Встреча с сообществом выпускников и (или) представителями муниципальных организаций, организаций-партнеров и предприятий с целью информирования о реализации наставнической деятельности |  |  |
| 4 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в наставнической деятельности. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных |  |  |
| 5 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: педагогов, психологов, социальных работников, родителей. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников |  |  |
| 6 | Анализ полученных от третьих лиц данных о наставляемых. Формирование базы наставляемых |  |  |
| 7 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках модели наставничества  |  |  |
| 8 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния индивидуальных программ наставничества на участников |  |  |
| 9 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в наставнической деятельности.  |  |  |
| 10 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников  |  |  |
| 11 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников |  |  |
| 12 | Проведение собеседований с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) |  |  |
| 13 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников  |  |  |
| 14 | Обучение наставников |  |  |
| 15 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых |  |  |
| 16 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |  |  |
| 17 | Анализ анкет групповой встречи, подбор наставников для несовершеннолетних |  |  |
| 18 | Организация и проведение группового мероприятия (встречи-знакомства) наставников и наставляемых  |  |  |
| 19 | Формирование пар/групп.Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. Заключение соглашений о наставничестве |  |  |
| 20 | Проведение обучающих, консультационных мероприятий для наставников по составлению индивидуальной программы сопровождения наставляемого |  |  |
| 21 | Проведение первой, организационной, встречи-знакомства наставника и наставляемого |  |  |
| 22 | Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого |  |  |
| 23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (наставляемыми) |  |  |
| 24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого (наставляемых) |  |  |
| 25 | Обозначение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества |  |  |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (наставляемых) |  |  |
| 27 | Проведение заключительной групповой встречи всех пар и групп наставников и наставляемых |  |  |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества |  |  |
| 29 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программ наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций |  |  |
| 30 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов реализации наставнической деятельности и награждения лучших наставников |  |  |
| 31 | Проведение мониторинга качества реализации наставнической деятельности |  |  |
| 32 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, завершающего этапа мониторинга влияния программ наставничества на всех участников |  |  |
| 33 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках реализации наставнической деятельности в кейсы  |  |  |
| 34 | Публикация результатов реализации наставнической деятельности, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательных организаций и организаций-партнеров |  |  |
| 35 | Внесение данных об итогах реализации наставнической деятельности в базу наставников и базу наставляемых |  |  |